

## Licenciatura em Dietética

### **Plano de Estágio I**

**Ano letivo 2016-2017**

**1º Ano - 1º Semestre**

**Docentes Supervisoras:**

Cátia Braga Pontes  
Cidália Almeida Pereira  
Maria João Gregório  
Mónica Sousa

**Responsável da UC:**

Cátia Braga Pontes

# ÍNDICE

## **PLANO DE ESTÁGIO I 3**

- 1. Natureza, Objetivos e Competências Esperadas 4**
- 2. Setores de Atividade dos Locais de Estágio 5**
- 3. Estratégia de Supervisão e Orientação dos Estudantes 6**
- 4. Atividades Pedagógicas a Desenvolver 9**
- 5. Calendário, Horários e Regime de Faltas 10**
- 6. Uniforme 11**
- 7. Metodologia de Avaliação 12**
- 8. Suspensão do Estágio 13**

# PLANO DE ESTÁGIO I

**Unidade Curricular:** Estágio I

**Tipo de Unidade Curricular:** Obrigatória

**Ano:** 1.º ano

**Semestre:** 1.º semestre

**Número de Créditos:** 6 ECTS

**Carga horária total:** 162 horas

**Horas de contacto:** 120 (Estágio) + 10 (OT) = 130 horas

**Docente responsável:** Cátia Braga Pontes

**Docentes supervisoras:** Cátia Braga Pontes, Cidália Almeida Pereira, Maria João Gregório e Mónica Sousa

O curso de licenciatura em Dietética da Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico de Leiria (ESSLei) é composto por 5 estágios que correspondem a 25% da carga horária total do plano de estudos. O estágio I decorre no 1.º semestre do 1.º ano, consistindo num Estágio de Observação o qual tem o intuito de dar a conhecer aos estudantes as competências e funções do dietista/nutricionista nas diferentes áreas de intervenção, assim como as entidades onde estes profissionais poderão desenvolver a sua atividade profissional.

Os Estágios do Curso de Licenciatura em Dietética estão regulamentados no Regulamento nº 626/2015, publicado em Diário da República, 2.ª série - N.º 181 de 16 de setembro de 2015.

Neste documento é efetuado o enquadramento e é descrito o modo de funcionamento e organização do Estágio I.

## **1. Natureza, Objetivos e Competências Esperadas**

O Estágio I enquadra-se no 1.º semestre do Plano de Estudos do Curso de Licenciatura em Dietética aprovado pelo Despacho nº 19057/2009, publicado no Diário da República nº 158, 2ª Série, de 17 de Agosto de 2009 (Anexo II). Consiste num estágio de natureza curricular, de carácter obrigatório, sendo um Estágio de Observação pelo que tem como finalidade permitir ao estudante uma primeira inserção em ambiente laboral, ou seja, um primeiro contacto com a profissão de dietista/nutricionista de modo a conhecer as competências e funções deste profissional em vários contextos de trabalho.

Por conseguinte, o estudante no final do Estágio I deverá adquirir as seguintes competências:

### **Gerais**

1. Compreender a ciência da dietética e nutrição e sua importância na saúde e bem-estar dos indivíduos e populações;
2. Observar e analisar os fenómenos associados à dietética e nutrição nos vários contextos profissionais.

### **Específicas**

1. Conhecer as competências e funções do dietista/nutricionista em diferentes áreas de atuação;
2. Conhecer o enquadramento legal da profissão e respetivas carreiras consoante a área de intervenção e instituição (público, privado, entre outros);
3. Conhecer o código ético e deontológico profissional;
4. Observar, recolher, interpretar, organizar e apresentar/comunicar dados ou evidências de forma apropriada e de acordo com os objetivos;
5. Conhecer as várias saídas profissionais do curso;
6. Descrever as instituições onde o dietista poderá desenvolver o seu trabalho;
7. Conhecer a organização e funcionamento de entidades públicas e privadas que prestam serviços de nutrição e dietética.

## **2. Setores de Atividade dos Locais de Estágio**

Para que o estudante adquira estas competências será necessário a sua integração/inclusão em algumas instituições de várias naturezas onde se desenrolam atividades na área de Nutrição, Dietética e Qualidade Alimentar, nomeadamente:

- Centros Hospitalares
- Centros de Saúde
- Clínicas
- IPSS
- Autarquias
- Empresas de Restauração Coletiva
- Empresas de consultoria na área da Qualidade Alimentar
- Indústria alimentar

### **3. Estratégia de Supervisão e Orientação dos Estudantes**

O processo de estágio envolve vários intervenientes com níveis de responsabilidade distintos. Deste modo, elencam-se em baixo as competências de cada um (segundo o Regulamento nº 626/2015):

“Ao Coordenador de Curso:

- a) Coordenar os programas curriculares de estágio e garantir o bom funcionamento e consecução dos objetivos de aprendizagem;
- b) Coordenar as atividades de estágio
- c) Promover a formação dos orientadores de estágio.”

“Ao docente responsável da unidade curricular:

- a) Elaborar o plano descritivo do estágio onde conste: natureza e competências esperadas; cronograma; locais de estágio; lista de docentes e formação de grupos; indicação das estratégias de orientação dos estudantes; indicação das atividades pedagógicas a desenvolver; dados relativos ao horário, uniforme e outros aspetos organizacionais; forma de avaliação
- b) Lançar em pauta a nota final dos estudantes;
- c) Elaborar o relatório final da unidade curricular.”

Ao(s) docente(s) com função de supervisão de estágio:

- a) Colaborar na orientação do normal funcionamento do processo de estágios em função do plano descritivo;
- b) Colaborar com os orientadores das unidades de estágio;
- c) Avaliar o estudante segundo os critérios definidos.”

A supervisão dos estágios é efetuada através reuniões presenciais ou por metodologia de orientação à distância, através de fóruns, sessões síncronas e sessões assíncronas. Esta

supervisão faz parte integrante das horas de contacto do estudante em estágio, aplicando-se as mesmas regras de assiduidade e avaliação de desempenho.

Os orientadores de estágio das instituições acolhedoras são profissionais qualificados na área da Nutrição e Dietética ou áreas afins. Cabe aos Orientadores:

- a) “Facilitar a aprendizagem e servir de referência profissional;
- b) Favorecer a integração do estudante no local de estágio;
- c) Estabelecer uma relação de interajuda;
- d) Promover o desenvolvimento de competências do estudante de forma a identificar necessidades, estabelecer prioridades, planejar, executar e avaliar intervenções;
- e) Facilitar e ajudar a integração de conhecimentos;
- f) Promover a sistematização da informação escrita e oral;
- g) Demonstrar e justificar os procedimentos que realizam;
- h) Ajudar a desenvolver capacidades através da reflexão sobre as práticas, conhecimentos e tomadas de decisão;
- i) Socializar o estudante para uma filosofia de unidade e de integração numa equipa multiprofissional;
- j) Incentivar o estudante para a autoformação;
- k) Avaliar o processo de aprendizagem do estudante, informando-o do seu percurso individual;
- l) Participar, em conjunto com os docentes, na avaliação do estudante, para a atribuição da classificação final;
- m) Participar nas ações de formação e/ou reuniões promovidas pela ESSLei.”

Compete ao estudante:

- a) “Conhecer a missão, o regulamento interno e os procedimentos em vigor na Instituição de acolhimento;

- b) Desenvolver as atividades de acordo com o seu estágio de aprendizagem com dedicação e rigor, contribuindo para a boa imagem da Instituição de acolhimento e da Escola/Instituto;
- c) Cuidar da sua imagem pessoal, respeitando as regras estabelecidas de utilização do uniforme;
- d) Orientar a sua conduta na realização das atividades e na interação com os membros da equipa de saúde, pautada pelos princípios de cidadania, de ética e de humanização;
- e) Utilizar adequadamente os bens e equipamentos colocados ao seu dispor para a realização das suas atividades;
- f) Apresentar sugestões que possam contribuir para a melhoria dos processos e das práticas éticas e deontológicas.”

Os estudantes deverão cumprir com as condições e regulamentos das instituições onde estão inseridos, com as normas que lhe são impostas e salvaguardando, sempre que aplicável, o sigilo e a privacidade dos utentes.



## **4. Atividades Pedagógicas a Desenvolver**

Para que o estudante adquira as competências esperadas foram delineadas algumas estratégias pedagógicas e atividades que deverão ser seguidas pelo orientador. Deste modo, ao longo do Estágio I o estudante deverá:

- Analisar a estrutura, missão, funcionamento e organização das instituições onde se encontra;
- Fazer observação sistemática e direta das atividades desenvolvidas pelos orientadores de estágio nas respectivas Entidades, verificando as funções do dietista/nutricionista nas diversas áreas de atuação: clínica, comunitária, administrativa, qualidade alimentar, entre outras;
- Realizar o registo das observações efetuadas e análise reflexiva das mesmas;
- Participar nas atividades, projetos e programas realizadas pelo orientador ou equipa técnica, sob supervisão adequada, sempre que seja possível e de acordo com os conhecimentos do estudante;
- Realizar pesquisas bibliográficas de modo a aprofundar conhecimentos e observações efetuadas, indo de encontro aos modelos teóricos das ciências da Nutrição e Dietética;
- Elaborar um relatório final de estágio, onde deverá constar a descrição dos trabalhos efetuados e uma apreciação crítico-reflexiva dos mesmos.

## 5. Calendário, Horários e Regime de Faltas

O estágio decorre em dois períodos, correspondendo cada um deles a um local de estágio distinto: **21 de novembro a 30 de novembro (1.º período)** e **5 de dezembro a 16 de dezembro (2.º período)**.

Os estágios são de frequência obrigatória. A percentagem de faltas permitida é de 15% (incluindo faltas justificadas) do número total de horas preconizadas no plano de estudos (**120 horas**). A unidade de contagem de **faltas é a hora**. Caso o estudante ultrapasse o limite de faltas e se estas estiverem todas devidamente justificadas, poderá beneficiar de mais 5%.

O horário é estabelecido pelos orientadores institucionais, sendo necessário perfazer um total de 120 horas. A folha de presença deverá ser diariamente assinada e supervisionada pelo orientador institucional e entregue posteriormente à docente supervisora.

Sempre que necessário são realizadas reuniões entre os intervenientes (docente supervisora, orientador institucional e/ou estudante), devendo as mesmas ser atempadamente agendadas de acordo com a disponibilidade dos mesmos.

As horas de contacto correspondentes à Orientação Tutorial de estágio (10 horas) são lecionadas pelas docentes supervisoras e são agendadas no horário da turma.

A meio do estágio, para que seja efetuada uma avaliação intercalar, haverá uma **reunião** nas instalações da Escola, entre as docentes supervisoras e os estudantes, a qual ocorrerá no dia **2 de dezembro de 2016 às 15h00**.

**A data limite de entrega dos relatórios de estágio é o dia 4 de janeiro de 2017.** O estudante deverá entregar um exemplar em papel até às 18h na ESSLei e uma cópia em formato digital (pdf) no moodle até às 23h55.

## **6. Uniforme**

Os estudantes de Dietética da ESSLei são obrigados a usar no local de Estágio o Uniforme cujo modelo foi definido pela ESSLei – bata branca com o logótipo da Escola e identificados com um crachá da Escola. Poderão haver exceções, no caso de algumas instituições de acolhimento em que os estudantes tenham de usar o fardamento da instituição.

## 7. Metodologia de Avaliação

A avaliação será **contínua**, não sendo possível haver avaliação periódica ou por exame nas unidades curriculares de estágio. A nota final do Estágio I será obtida a partir da avaliação do desempenho do estudante e trabalhos realizados, e atribuída pelo responsável da UC, pela docente supervisora da escola e pelo(s) orientador(es) institucional(ais) do(s) campo(s) de estágio com base na média ponderada dos seguintes elementos de avaliação (Regulamento nº 626/2015):

- a) O desempenho durante o estágio, considerando todos os parâmetros que compõem a avaliação e a concretização dos objetivos e competências previamente delineados, com base numa grelha de avaliação. Este terá a ponderação de **50% da nota final**;
- b) A elaboração do relatório de estágio e respetiva discussão, perante um júri de dois elementos. Este tem a ponderação de **50% da classificação final** (25% para o relatório escrito e 25% para a discussão oral).

Cada elemento da avaliação tem como **classificação mínima 9,5 valores**, numa escala de 0 a 20 valores.

A classificação final será expressa numa escala de **0 a 20** valores, correspondendo à média ponderada de todos os elementos de avaliação.

O relatório de estágio tem um limite máximo de 15 páginas (corpo de texto) e terá de ser redigido de acordo com o “Guia de elaboração de trabalhos escritos” em vigor na ESSLei.

## **8. Suspensão do Estágio**

Em caso de ocorrência de alguma situação disciplinar ou ética ou outro comportamento inadequado por parte do estudante que torne incompatível a continuidade do estágio, pondo em causa a intervenção ao utente, o bom funcionamento da instituição e/ou serviço em que esteja integrado, serão tomadas as devidas diligências com vista à suspensão do estágio, de acordo com o previsto no Regulamento nº 626/2015, publicado em Diário da República (nº 181, 2ª série) a 16 de setembro 2015.